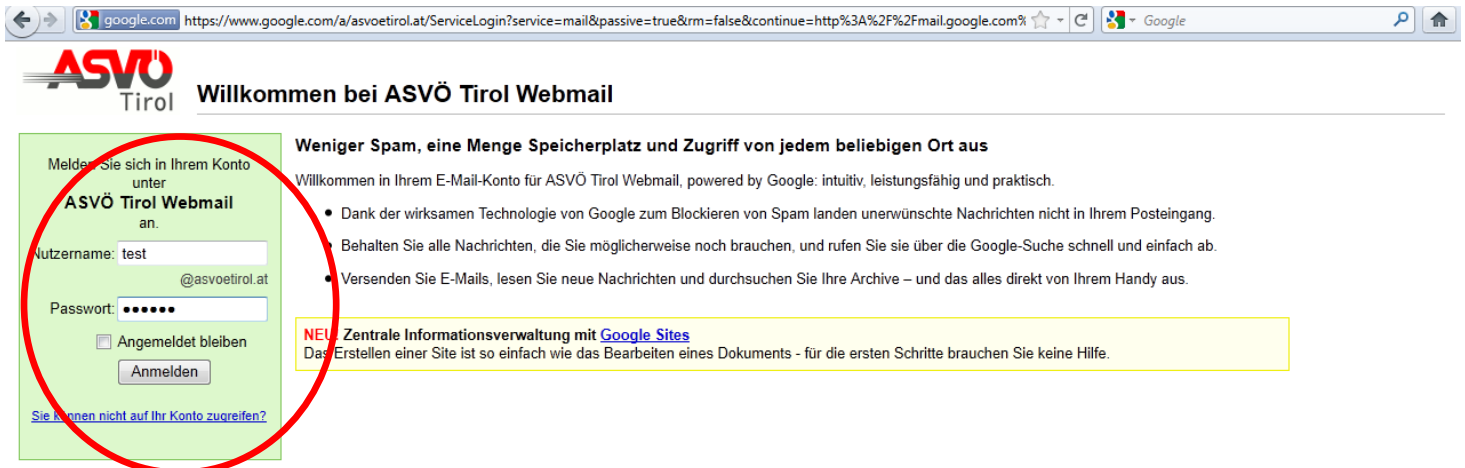


BENUTZER-ANLEITUNG ASVÖ TIROL MAIL-SERVICE

1. Anmeldung

- Adresse eingeben: <http://webmail.asvoetirol.at>
- Zugesandten Benutzernamen und Passwort eingeben und auf „Anmelden“ klicken



Willkommen bei ASVÖ Tirol Webmail

Weniger Spam, eine Menge Speicherplatz und Zugriff von jedem beliebigen Ort aus

Willkommen in Ihrem E-Mail-Konto für ASVÖ Tirol Webmail, powered by Google: intuitiv, leistungsfähig und praktisch.

- Dank der wirksamen Technologie von Google zum Blockieren von Spam landen unerwünschte Nachrichten nicht in Ihrem Posteingang.
- Behalten Sie alle Nachrichten, die Sie möglicherweise noch brauchen, und rufen Sie sie über die Google-Suche schnell und einfach ab.
- Versenden Sie E-Mails, lesen Sie neue Nachrichten und durchsuchen Sie Ihre Archive – und das alles direkt von Ihrem Handy aus.

NEU Zentrale Informationsverwaltung mit [Google Sites](#)
Das Erstellen einer Site ist so einfach wie das Bearbeiten eines Dokuments - für die ersten Schritte brauchen Sie keine Hilfe.

2. Nutzungsbedingungen akzeptieren und Einrichtungen fertigstellen

- Den roten Text in das Leerfeld unterhalb eingeben. Es handelt sich um eine routinemäßige Sicherheitsüberprüfung!
- Zum Abschluss das Feld „Ich akzeptiere. Weiter zu meinem Konto“ anklicken

Anmerkung zum Datenschutz

Google stellt solche Services gemeinsam mit oder im Auftrag Ihres [Domain-Administrators](#) bereit. Ihr Administrator hat Zugriff auf die Informationen Ihres Kontos fw.eiskunstauf@asvoetirol.at, einschließlich Ihrer E-Mails. Weitere Informationen finden Sie in der [Anmerkung zum Datenschutz von Google Apps](#) oder gegebenenfalls in den Datenschutzbestimmungen Ihres Domain-Administrators. Überlegen Sie sich gut, welche Informationen Sie in diesem Konto angeben. Falls Sie mehrere Google-Konten haben, behalten Sie den Nutzernamen im Blick, der bei den meisten Google-Services oben rechts eingeblendet wird, um sicherzugehen, dass Sie auch das richtige Konto verwenden. [Weitere Informationen](#)

Für private Zwecke können Sie ein eigenes, privates Google-Konto verwenden. Sollten Sie noch kein privates Google-Konto besitzen, [können Sie hier eines erstellen](#).

2. ANGEMESSENES VERHALTEN

Sie nehmen zur Kenntnis, dass alle Informationen, Daten, Texte, Software, Musik, Sounds, Fotografien, Grafiken, Videos, Nachrichten oder andere Materialien ("Content") der alleinigen Verantwortung der Person unterliegen, von der dieser Content stammt. Google behält sich das Recht vor, ist aber nicht dazu verpflichtet, über Google-Services verfügbaren Content vorher zu prüfen, kennzeichnen, filtern, verweigern, ändern oder verschieben. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie im Zuge der Nutzung von Google-Services auf Content stoßen können, der für Sie beleidigend, anstößig oder zweifelhaft ist, und dass Sie Google-Services auf eigenes Risiko verwenden. Google stellt für einige Services Tools zum Herausfiltern sexueller Inhalte zur Verfügung, einschließlich der Einstellungen von "SafeSearch" (siehe <http://www.google.com/help/customize.html#safe>). Darüber hinaus stehen auf dem Markt Services und Software zur Verfügung, die den Zugriff auf ungeeignete Materialien verhindern.

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Sie für Ihr eigenes Verhalten und für den von Ihnen während der Nutzung von Google-Services erstellten, übertragenen oder angezeigten Content und etwaige daraus resultierende Konsequenzen verantwortlich sind. Sie stimmen zu, dass Sie Google-Services nur zu legalen, angemessenen und gemäß den Bedingungen und etwaigen Richtlinien oder Leitsätzen geltenden Zwecken verwenden. Sie nehmen zudem an keiner Aktion teil, die die Google-Services oder mit den Google-Services verbundenen Server oder Netzwerke stört oder unterbricht. Unter <http://www.google.com/support/bin/request.py> können Sie Bericht erstatten, falls Aktivitäten oder Contents gegen die Bedingungen verstoßen.

Zusätzlich zu dieser Vereinbarung ist die Nutzung einiger bestimmter Google-Services durch für diese Services bestimmte Richtlinien oder Leitsätze geregelt, die in diese

Beachten Sie, dass weitere servicebezogene Nutzungsbedingungen gelten können. Um diese einzusehen, besuchen Sie bitte die Website des entsprechenden Services.

Klicken Sie unten auf "Ich akzeptiere", um zu bestätigen, dass Sie verstanden haben, welche Änderungen an Ihrem Konto vorgenommen werden, und dass Sie den [Nutzungsbedingungen von Google](#) und den [Nutzungsbedingungen von Google Apps](#), der [Richtlinie zur ordnungsgemäßen Nutzung](#) sowie der [Anmerkung zum Datenschutz](#) zustimmen.

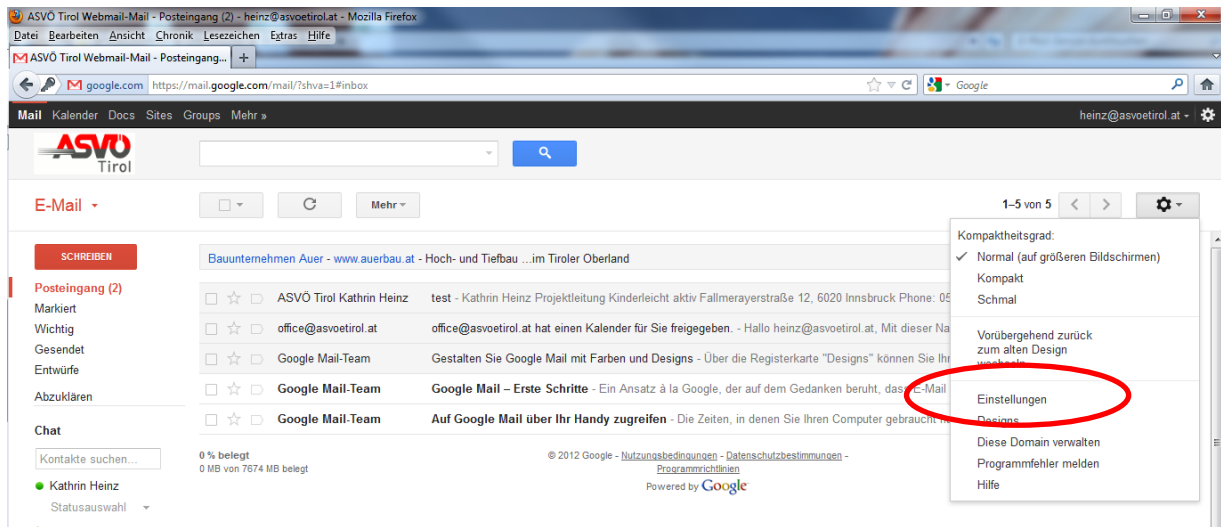
Geben Sie die Zeichen aus dem unten angezeigten Bild ein.

OLUSTSPI

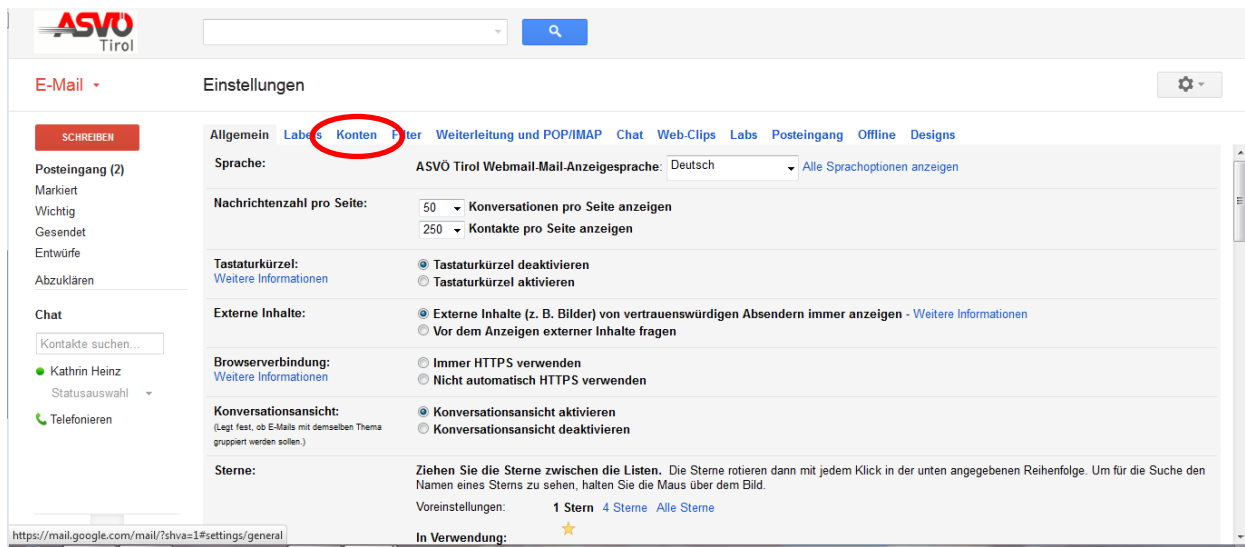
Bei Buchstaben wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

3. Passwort ändern & Weiterleitung aktivieren

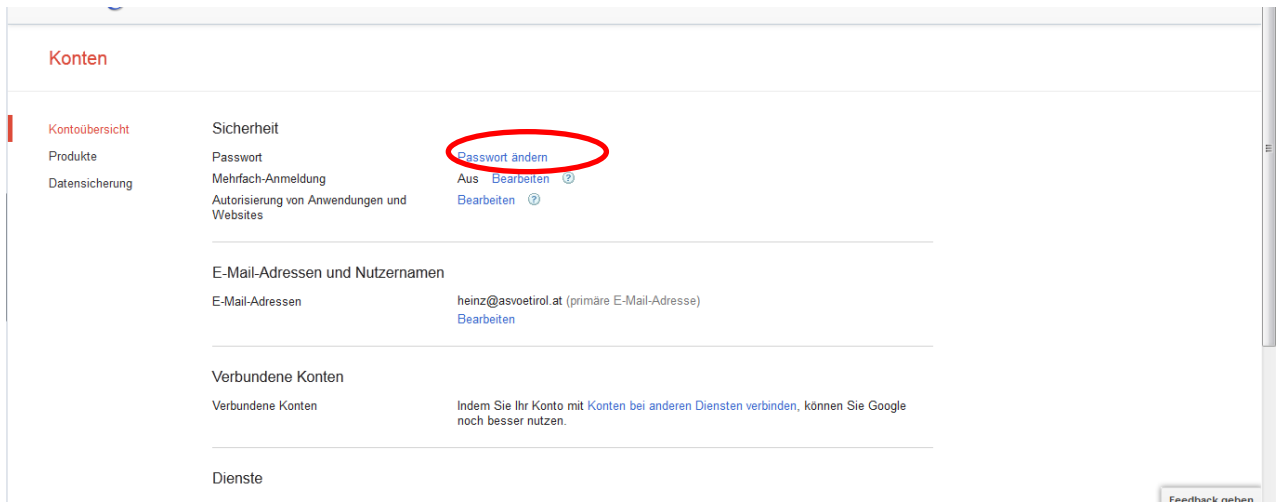
- Rechts auf der Seite auf das Rädchen klicken und „Einstellungen“ auswählen



- Passwort ändern:



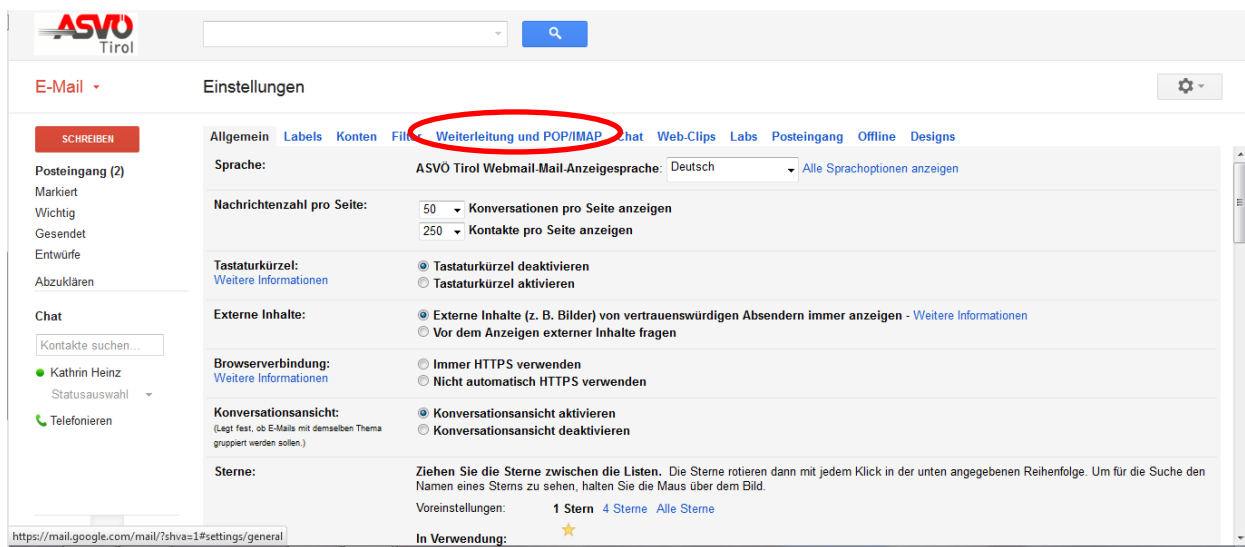
- auf Registerkarte „Konten“ klicken
- auf Google-Kontoeinstellungen klicken
- es öffnet sich ein neues Fenster:



- auf Passwort ändern klicken
- aktuelles Passwort eingeben
- neues Passwort eingeben
- neues Passwort wiederholen
- speichern

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change password) form. The title is 'Passwort ändern'. There are three input fields: 'Aktuelles Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort bestätigen:'. Below the 'Neues Passwort:' field, there is a link for 'Passwortstärke'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2011 Google - Google-Startseite - Nutzungsbedingungen - Datenschutzbestimmungen - Hilfe'.

- Weiterleitung aktivieren



- Auf „Weiterleitung und POP/IMAP klicken“
- „Kopie eingehender E-Mails an“ auswählen
- Auf Button „Adresse zur Weiterleitung hinzufügen“ klicken
- Empfänger-Adresse eingeben und auf weiter (gan unten) klicken
- Es wird eine Bestätigungs-Mail an die eingegebene Empfänger-Adresse geschickt
- Bestätigungscode eingeben und auf „bestätigen“ klicken
- „Änderungen speichern“ anklicken.

